



Ficha técnica	
1. Información general	
Nombre de la Autoridad Educativa del Estado y/o de la Ciudad de México	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN EN EL ESTADO DE TABASCO
Nombre de la acción de formación o intervención formativa	LA ADMINISTRACIÓN GESTIÓN, HABILIDADES DEL DIRECTOR EN LAS ESCUELAS EDUCACIÓN INDÍGENA
Vertiente de participación o Autoridad Educativa Estatal, responsable de la firma de las constancias de participación	DIRECCIÓN DE SUPERACIÓN ACADÉMICA DEL MAGISTERIO/INSTITUTO UNIVERSITARIO DE YUCATÁN
Tipo de formación / Dispositivo formativo	CURSO
Modalidad de implementación	MIXTA
Duración	30 HORAS
Nivel educativo	PREESCOLAR Y PRIMARIA
Tipo de servicio y modalidad	MULTIGRADO; MODALIDADES: INDÍGENA
Función	DIRECCIÓN
2. Información académica	
Presentación	Los directores conocerán los procesos de la Administración Educativa en los centros de trabajos podrá desarrollar actividades y acciones profesionales en los procesos de su escuela, y dirección responsables de asesorar la toma de decisiones, evaluar los objetivos estratégicos con la finalidad de diseñar e instrumentar

	proyectos de intervención en la administración y gestión educativa y la comunidad en servicio.				
Objetivo	Formar profesionales de la educación en la administración y gestión con una perspectiva multidisciplinaria basada en diversos teorías, enfoques y modelos de la gestión institucional. Conocer las diversas plataformas del proceso de la gestión y la administración del centro de trabajo en la toma decisiones. Diseñar proyectos comunitarios en servicio para la toma decisiones con el equipo de trabajo y los participantes de los comités que integran una institución educativa.				
Metodología	Los destinatarios directores atendiendo la formación continua en su proceso de capacitación en la administración y gestión educativa. Con su colectivo docente promoviendo el respeto a las diferencias individuales de sus estudiantes y del entorno sociocultural a la distancia. La estrategia de formación es virtual-presencial mediante la capacitación previa directa de un equipo de facilitadores que acompañaran en 6 sesiones programadas para el ciclo escolar 2023-2024. El curso está dividido en 5 sesiones que se abordaran una vez a la semana en ello se proponen materiales de apoyo videos, textos interactivos, en este curso la inversión son cinco horas por semana en este curso. Cada tema da inicio con los objetivos específicos, las competencias de desarrollo de los directores, en las actividades desarrollo se encuentran los contenidos que se abordarán contando con diversos recursos tutoriales archivos digitales y materiales didácticos virtuales a la distancia según lo requiera cada sesión se incluirán 3 actividades atendiendo los procesos de la administración en la gestión. CRITERIOS DE EVALUACIÓN <table> <tr> <td>Actividades desarrolladas en las sesiones</td><td>20%</td></tr> <tr> <td>Carpeta Electrónica</td><td>20%</td></tr> </table>	Actividades desarrolladas en las sesiones	20%	Carpeta Electrónica	20%
Actividades desarrolladas en las sesiones	20%				
Carpeta Electrónica	20%				

	Trabajo colaborativo 20% Participación individual 10% Diseño de un proyecto de vida 30% Total 100% Instrumentos para evaluar A) Rúbrica para evaluar la planeación y evaluación docente por competencias las emociones B) Encuesta en línea para llevar seguimiento a las actividades desarrolladas durante las 8 sesiones.
Contenidos	Sesión 1.- ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN Objetivo: Analizar los procesos de la administración y la gestión escolar para la organización del tiempo y las acciones establecidas en el ámbito académico Producto: Planeación de acciones de la gestión escolar • Control escolar • Administración de tiempo • Planeación de acciones de la gestión escolar • Organización de las acciones Sesión 2.- TOMA DECISIONES Objetivo: Analizar la toma decisiones desde la organización del tiempo en el aula en el contexto y los procesos académicos. Producto: Dimensiones del tiempo y el contexto • Características y análisis en la toma decisiones • El riesgo y la toma decisiones • La creatividad y la detección de oportunidades • Las decisiones y su contexto Sesión 3 PLANTILLA WEBCORE Objetivo: Revisar la plataforma WEBCORE con la finalidad de la interacción y los procesos digitales.

	Producto. Captura de pantalla de los datos personales • Plataforma WEBCORE • Contraseña • Datos actualizados Sesión 4 ORGANIZACIÓN DE UN CENTRO DE TRABAJO. Objetivo: Analizar los procedimientos de la organización de un centro de trabajo desde la evaluación y las plataformas digitales. Producto. Revisión de la plataforma digitales • Plataformas digitales • Evaluación del centro de trabajo • Organización del CTE Plataformas Sesión 5 PROYECTOS COMUNITARIOS Y DE SERVICIO Objetivo: Diseñar un proyecto comunitario donde se involucre a los comités de APF CEPS para la prestación de servicio en la educación de la escuela. Producto: Proyecto comunitario y de servicio. • Organización APF • Organización de CEPS • Proyectos comunitarios de servicio
Bibliografía	Koontz, Harold, "Administración", 12ª Edición, Mc Graw Hill, México, 2003. Hernández y Rodríguez, Sergio, "Administración, pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia", Mc Graw Hill, México, 2002. Chiavenato, Idalberto, "Administración en los nuevos tiempos", Mc Graw Hill, Colombia, 2002. Koontz, Harold, "Elementos de Administración", 6ª Edición, Mc Graw Hill, México, 2001 y; recursos y ámbitos de formación socioemocional. SEP 2022

--	--